

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة خميس مشيط
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٣٤٠٨

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم بجمعية نبأ لتحفيظ القرآن الكريم بخميس مشيط



تحرص الجمعية على افتتاح الحلقات القرآنية في جميع المساجد والدور النسائية بمحافظة خميس مشيط، وتسعى لتمكين جميع فئات المجتمع من تعلم القرآن الكريم فيها بأفضل صورة وبأيسر طريقة.

المادة الرابعة: التصريح المؤقت

تمنح الجمعية حلقة المسجد - الدار النسائية الراغبة في الإشراف عليها (تصريحاً مؤقتاً) مدته ثلاثة أشهر من تاريخ افتتاح الحلقة، في حال توفر الشروط التالية:

١. حاجة المسجد - الدار النسائية لوجود حلقة، وجود طلاب /طالبات في الحي.
٢. موافقة الإمام ومجموعة من جماعة المسجد - الدار النسائية - ثلاثة فأكثر، وتشكيل مجلس للحلقة
٣. وجود معلم /ة مناسب تنطبق عليه شروط الجمعية ويجتاز المقابلة.
٤. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لإدارة الشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف المتابع.

المادة الخامسة: التصريح الرسمي

تمنح الجمعية حلقة المسجد - الدار النسائية الراغبة في الإشراف عليها تصريحاً رسمياً، في حال توافرت الشروط التالي:

١. استمرار الحلقة في فترة التصريح المؤقت وعدم نقص طلابها المسجلين في سجل الحلقة عن 15 طالب /ة.
٢. اجتياز المعلم /ة للمقابلة الشخصية.
٣. التزام الحلقة بتطبيق أنظمة الجمعية وتعليماتها، والتفاعل مع برامجها.
٤. التزام الجهة الإشرافية على الحلقة بتوفير مكافأة المعلم /ة وحوافز الطلاب / الطالبات ويختلف هذا حسب نوع الحلقة (رسمية - مدعومة - أهلية)
٥. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لإدارة الشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف المتابع.

المجمع القرآني هو مسجد يحوي أكثر من حلقة، ويكون له إدارة تتابع برامجها ومناشطه.

المادة العاشرة: التصريح / تعديل المسمى من (حلقة مسجد) إلى (مجمع قرآني)

تمنح الجمعية الإذن لحلقة المسجد - الحاصلة على تصريح رسمي - والراغبة تعديل مسمائها من (حلقة مسجد) إلى (مجمع قرآني)، في حال توفر الشروط التالية:

١. وصول عدد الطلاب المسجلين في سجل الحلقة إلى (٨٠) طالباً أو وجود (٥) حلقات فأكثر
٢. الفترة الرئيسة للتدريس.
٣. اكتمال الهيكل الإداري للمجمع (مدير مجمع - مشرف في - مشرف إداري)
٤. وجود مقر مخصص لإدارة المجمع داخل المسجد.
٥. حصول الحلقة على تصريح دائم من الجمعية.
٦. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع



المجمعات التعليمية هي مجموعة مساجد تتعاون فيما بينها للاستفادة من الإمكانيات المادية والبشرية المشتركة، ويكون لها إدارة موحدة تتابع برامجها ومناشطها.

المادة الثالثة عشرة: (التصريح بمسمى) مجمع تعليمي

تمنح الجمعية المساجد الحاصلة على تصاريح رسمية على مسمى يجمعها هو) المجمع التعليمي (، في حال توفر الشروط التالية:

١. توفر الإمكانيات البشرية والمالية اللازمة لتنفيذ متطلبات وبرامج المجمع التعليمي

٢. وجود مشرف متفرغ لإدارة المجمع.

٣. وجود مقر مخصص لإدارة المجمع.

٤. القيام بالبرامج الرئيسية المطلوبة وهي:

* إعداد خطة تعليمية وإدارية ومالية شاملة لجميع مساجد المجمع.

* إقامة حفل سنوي يجمع مساجد المجمع.

* إقامة لقاءات دورية لمشرفي مساجد المجمع.

* متابعة معلمي الحلقات في مساجد المجمع.

٥. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع.

آلية التقديم للاستفادة من الخدمة:

• تقديم طلب الخدمة: يقوم المستفيد/ة بتقديم طلب الخدمة إلى الجمعية، ويتضمن الطلب المعلومات الشخصية للمستفيد، بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بشروط الحصول على الخدمة.

آلية التحقق من استحقاق تقديم الخدمة:

• جمع المعلومات: تقوم الإدارة المختصة بجمع المعلومات اللازمة لتقييم استحقاق المستفيد للخدمة، وذلك من خلال مصادر مختلفة، مثل:

- الوثائق الرسمية، مثل الهوية الوطنية أو السجل المدني.
- الاستمارات والمعلومات التي يقدمها المستفيد.
- الزيارات الميدانية، في الحالات التي تستدعي ذلك.



المادة الثامنة: مشرف حلقة المسجد - الدار النسائية

تمنح الجمعية الإذن لحلقة المسجد - الدار النسائية الراغبة في ترشيح من يشرف على مناشطها وتكلفه/ا رسمياً بذلك لمدة سنة من تاريخ التكليف، في حال توفر الشروط التالية:

١. أن يكون من أهل الحي - والأولى بها إمام المسجد ثم المؤذن (في حلقات البنين)
٢. أن يكون معروفاً بالخير والصلاح.
٣. أن يكون سعودي/ة الجنسية.
٤. الحصول على الشهادة الجامعية أو ما يعادلها أو شهادة حفظ القرآن كاملاً.
٥. الاستعداد لمساندة الحلقة في تنفيذ برامجها وتوفير احتياجاتها وفق مهام المشرف/ة (المادة السادسة).
٦. موافقة الإمام ومجموعة من جماعة المسجد أو الدار النسائية. ثلاثة فأكثر.
٧. اجتياز المقابلة الشخصية في إدارة الشؤون التعليمية أو مكتب الإشراف التابع له.
٨. تقديم الأوراق الثبوتية (الهوية والمؤهل) واستكمال الملف.
٩. حصول الحلقة على تصريح دائم من الجمعية.
١٠. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمركز الإشراف المتابع.

المادة الخامسة والعشرون: شروط ومتطلبات معلم/ة الحلقة

تمنح الجمعية الإذن لحلقة المسجد - الدار النسائية - الراغبة في ترشيح شخص لتدريس القرآن الكريم فيها - بمكافأة كان أو تطوعاً - وتكلفه/ا رسمياً بذلك، في حال توفر الشروط التالية:

١. حفظ خمسة أجزاء من القرآن الكريم على الأقل وإتقان تلاوتها وتجويدها.
٢. المعرفة بمهارات تدريس القرآن الكريم في الحلقة وإدارة الحفظ والمراجعة بالطرق التعليمية الصحيحة.
٣. المعرفة بمهارات التعامل التربوي مع الطلاب وحل مشكلاتهم وتحفيزهم.
٤. الالتزام بمظهر المعلم/ة القدوة لطلابه/ا والملتزم بسنة الرسول صلى الله عليه وسلم.
٥. ألا يقل العمر عن 19 عاماً.
٦. اجتياز المقابلة الشخصية.
٧. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لمكتب الإشراف المتابع.

ملحوظة: إصدار قرار تكليف المعلم/ة المتطوع/ة أو الحصول على رخصة معلم/ة أو إلغاؤه أو تجديده من صلاحية مدير الجمعية بعد اكتمال الشروط اللازمة.

آلية التقديم للاستفادة من الخدمة:

- تقديم طلب الخدمة: يقوم المستفيد/ة بتقديم طلب الخدمة إلى الجمعية، ويتضمن الطلب المعلومات الشخصية للمستفيد/ة، بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بشروط الحصول على الخدمة.

آلية التحقق من استحقاق تقديم الخدمة:

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة خميس مشيط
تحت إشراف المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٣٤٠٨

• جمع المعلومات: تقوم الإدارة المختصة بجمع المعلومات اللازمة لتقييم استحقاق المستفيد للخدمة، وذلك من خلال مصادر مختلفة، مثل:

- الوثائق الرسمية، مثل الهوية الوطنية أو السجل المدني.
- الاستثمارات والمعلومات التي يقدمها المستفيد.
- الزيارات الميدانية، في الحالات التي تستدعي ذلك.

المادة الأربعون: قبول الطلاب / الطالبات

تتيح الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم من خلال حلقاتها القرآنية في المساجد والمجمعات والدور النسائية القبول لأي طالب أو طالبة - أيًا كان العمر أو الجنسية بالتقدم للتسجيل في الحلقات في أي وقت أثناء العام الدراسي، متى ما توفرت الشروط التالية:

١. حضور الطالب أو الطالبة أثناء التسجيل.
٢. حضور ولي أمر الطالب لمن هم دون سن 14 وبالنسبة للطالبات فيلزم حضور ولي الأمر.
٣. استعداد الطالب أو الطالبة للالتزام بنظام الحلقة وبواجباته فيها.
٤. استعداد ولي أمر الطالب أو الطالبة للمتابعة التوجيهية لما يساعده على الحفظ والمراجعة واحترام منسوبي الحلقة والتقيد بتعليماتها.
٥. تعبئة الاستمارات اللازمة وتقديمها لإدارة الحلقة.

وعلى إدارة الحلقة حينها ما يلي:

١. قبول جميع الطلاب وتصنيفهم حسب المراحل العمرية، كما سيأتي في المادة الستون .
٢. إعداد قاعدة بيانات لطلاب الحلقة مشتملة على اسم الطالب/ة والعمر والسنة الدراسية.
٣. تسجيل جميع الطلاب في البرنامج الإلكتروني للحلقات .

ملحوظة: قبول الطلاب في حلقة المسجد - الدار النسائية - أو المجمع من صلاحية مدير المجمع أو مشرف/ة الحلقة - بعد اكتمال الشروط اللازمة.